

Status/handleplan for faget matematik på Højen skole

I skoleåret 23/24 vil vi arbejde videre med de processer og tiltag der er igangsat. Derudover vil vi jf. strategien for matematik i Vejle Kommune have fokus på elever med særlige behov i matematikundervisningen - herunder de højtflyvende og de lavtflyvende.

Vi ønsker fortsat, at alle elever oplever faglig trivsel i matematik og lærer så meget som muligt. Vi er af den overbevisning, at det faglige løft foregår i et samspil mellem eleven, læreren og undervisningen med lærerens didaktiske og undervisningskompetence som det bærende element. Vi ønsker derfor, at understøtte lærerens arbejde med at sikre optimal undervisning for den enkelte elev gennem vejledning, sparring og anerkendelse. I år 2023-2024 vil vi fortsat have fokus på den enkelte elevs faglige trivsel i matematik samt være nysgerrig på, hvordan vi lykkes i samarbejdet herom.

Indhold

- Indsatser (Mål og tegn)
- Funktionsbeskrivelse
- Teamkontrakt (udarbejdet 2022)
- Handleplaner i matematik
- Klassekonferencen (Fælles)



Indsatser

	Fagligt fokusområde	Vejlederne	Elever med særlig behov	Evaluering af faglig progression
2018/2019	Sikre at matematiklærerne inddrager og ref. til læseplanen og komp. i deres årsplaner/hjul. (Alle)	Stærk vejleder kultur styrkes ved etablering af fagteam samt større inddragelse af vejlederen i undervisningen. (De få)	Matematik konferencen som opfølgning på de nationale test i matematik. (Alle) Procedure for kortlægning samt opfølgning på elever der ikke trives i matematik (såvel lavt- som højtflyverne) præsenteres og brugen heraf understøttes af vejleder. (De fleste)	Matematik konferencen etableres og danner rammerne for belysning af elevernes progression i matematik med fokus på fremadrettet didaktiske tiltag. (De fleste)
2019/2020	Matrix af kompet. og de faglige områder. Komp formuleres som læringsmål. (De fleste)	Understøtte en stærk vejlederkultur	Klassekonferencen med deltagelse af matematikvejleder skal danne grundlag for rettidig indsats. (De få)	Det sikres, at matematiklæreren løbende benytter kvalitativ evaluering af elevernes læring i matematik samt inddrager denne ved klassekonferencen. (De få)
2020/2021	Udarbejde progressionsplaner med afsæt i læseplanen og de tværgående temaer for "overgangene". (De få)	Understøtte en stærk vejlederkultur	Vejleder vejleder i og understøtter lærernes arbejde med inkluderende læringsmiljøer. (De få)	Ovenstående tegn understøttes.
2021/2022				

2022/2023	Fokus på hjælpemiddelkompetence n med målet om en progressionsplan for IT i matematikundervisningen. Støtte op om arbejdet med elever med særlige behov i matematik.	Ny vejleder i rollen. Understøtte en god vejlederkultur med sparring og vidensdeling i forbindelse med fagteam møder.	Vejleder vejleder i og understøtter lærernes arbejde med inkluderende læringsmiljøer samt tilbyder små kurser for eleverne.	Matematiklæreren skal løbende benytte kvalitativ evaluering af elevernes læring. Disse skal medbringes til læringskonferencen i foråret.
2023/2024	Støtte op om arbejdet med elever med særlige behov i matematik. Give sparring til konkrete undervisningsmaterialer. Udvalgelse af data til klassekonferencen	Understøtte en god vejlederkultur med sparring og vidensdeling i forbindelse med fagteam møder og løbende sparring.	Vejleder vejleder i og understøtter lærernes arbejde med inkluderende læringsmiljøer samt tilbyder små kurser for eleverne. Klassekonferencen med deltagelse af matematikvejleder skal danne grundlag for rettidig indsats.	Matematiklæreren skal løbende benytte kvalitativ evaluering af elevernes læring. Disse skal medbringes til læringskonferencen efter jul.

Funktionsbeskrivelse for matematikvejleder

Mette Søgaard Feddersen,

Højen Skole.

Mail: mesfe@vejle.dk tlf.: 51 88 12 54

Matematikvejledning:

- Tovholder fagteamet i matematik samt understøtte matematiklærernes arbejde med evaluering af elevernes faglig progression i matematik.
- Vejledning og sparring på elevernes trivsel i matematik.
- Udarbejde nyhedsbreve og andet inspiration til matematikundervisningen
- Deltagelse i kommunalt fagligt netværk for matematikvejledere
- Deltagelse i relevante kurser (bl.a. Pernille Pind)
- Deltage i læringskonferencen i januar måned

- Vejlede i brugen af forskellige materialer til kortlægning af elevernes forudsætning for læring i matematik. (TUS)

Indsats 22-23

- Intensive læringsforløb i matematik på små hold
- Sparring i forhold til elever med særlige behov i matematikundervisningen jf. strategien for matematik i Vejle.

Mulige opgaver

- "Rød tråd" i forhold til IT i matematikundervisningen på Højen skole.

Mulige vejledningsopgaver

- Afholdelse af Matematikbazar / workshops (Elever som oplever læringsvanskeligheder, GeoGebra, Matematikfessor, bevægelse i undervisningen)
- Foretage elevsamtaler og test med henblik på kortlægning af elevens forudsætning for at lære matematik.

Teamkontrakt

Teamkontrakt for fagteamet for matematik, Højen Skole

Team: Henrik, Rikke, Beate, Elizabeth, Louise og Mette

Vi er et professionelt læringsfællesskab, og vi arbejder ud fra de fem søjler, herunder:

1. Fælles værdier og visioner
2. Fokus på elevernes læring
3. Reflekterende dialoger
4. Deprivatisering af praksis
5. Samarbejde

Det betyder,

1. At vi arbejder professionelt, når vi er aktive lyttere

der er åbenhed

vi har en konstruktiv tilgang

vi viser hinanden respekt og

vi er ligeværdige

2. At vi har alle har medbestemmelse på årshjulet samt har ansvar for at overholde indgået aftale.
3. At vi prioriterer vidensdeling, hvor vi deler pædagogisk og didaktisk viden og erfaringer med hinanden. Herunder såvel succesoplevelserne som det svære (udfordringer) og ser muligheder i at lære af hinandens praksis og gøre det til vores eget.
4. At vores møder har et aktuelt indhold og har relevans for alle. Det vil vi sikre ved at bruge tid på første møde til at belyse behov og aftale fælles fokus for fagteammøder og vejledning.

Aftaler:

Hvornår mødes vi? (Tidsramme fastsættes af ledelsen, se årshjulet)

Hvem er mødeleder? Matematikvejleder

Hvem udarbejder Årshjul og dagsorden? Fagteamet beslutter ud fra ledelsens retningslinjer herfor de overordnet teamer for samarbejdet. Vejleder udarbejder og udsender dagsordener og sikre, at bilag mv bliver delt med teamet. Indgåede aftaler kan læse i dagsordenen under referat.

Vi vil have fokus på bevægelse og elever med særlige behov i matematikundervisningen.

Handleplan for elever der ikke trives i matematik (fælles for Højen og VM skole)

Procedure for indstilling, kortlægning og opfølgning på elever med særlige behov i matematik.

Når vi oplever, at en elev ikke trives i faget matematik, og vi i eget team har observeret og handlet på elevens behov uden at lykkes. Kan følgende procedure træde i kraft i en større

eller mindre grad. Vigtigt pointe er, at denne procedure gælder såvel de lavtflyvende som de højtflyvende og har til formål at bidrage til et nuanceret billede af elevens udfordringer.

Procedure for vejledning i forbindelse med elever med særlige behov.

1. **Henvendelse:** Henvendelse til vejleder sker gennem intra eller pr. mail. hvor teamet skriver hvilken elev, klasse og hvilken særlige udfordringer eleven er i. Det er desuden vigtigt, at teamet giver udtryk for, hvad de ønsker sparring på og i hvilket omfang, de allerede har iværksat tiltag.
2. **Aftaler et møde og fokus for mødet:** Vejleder og lærer aftaler et møde. Der afsættes 60 min. til mødet. Vejleder udleverer evt refleksion spørgsmålene (se spørgeguiden), som læreren skal have overvejet inden mødet.
3. **Møde:** Lærer og vejleder mødes. Brug evt "tiltag og aftaler". Det er yderst vigtigt, at der på mødet er tid til refleksions og at der bliver drøftet konkrete tiltag/justeringer. Der bør derfor afsættes tid til dette på mødet. Fordeling af tiden på mødet se således ud:
 - a. Rammer for samtalen: Vejledtes behov for udbytte eller udfordring, tid mm. (2 min.)
 - b. Elevens udfordringer (evt. belyst gennem spørgsmålene i spørgeguiden (20 min.)
 - c. Lærers refleksion omkring didaktiske handlemuligheder og ønsker om udvikling.
 - d. Aftaler om, hvad læreren selv har brug for at undersøge nærmere, samt hvilken hjælp læreren har brug for. (10 min.)
 - e. Det videre forløb. (20 min.)
 - f. Afrunding af møde. Dato for næste vejledningmøde. Andre aftaler. (10 min.)
4. **Aktions/ handlingsforløb:**
5. **Opfølgingsmøde:** Lærer og vejleder mødes som aftalt igen. Til dette møde afsættes 30 min. På mødet evalueres på de tiltag, som er sat i værk.
 - a. Har tiltagene haft en ønsket effekt?

- b. Er der brug for, at der sættes nogle nye tiltag i værk? I så fald drøftes disse på samme måde som i 3c. Vuderes det yderligere at tage kontakt til matematikkonsulenten følges procedurere hertil.
- c. Der aftales evt. et nyt vejledningsmøde

Klassekonferencen (Fælles)

Formål: Behovsopgørelse for kommende skoleår samt skærpe fokus på elevernes faglige progression samt almen trivsel.

Hvornår: I foråret med afsæt i lærernes arbejde med elevernes faglige og sociale trivsel.

Hvem: Der deltager talent, læse, sprog, AKT og matematikvejleder samt ledelsen. Hver klasse sender en repræsentant for klasseteamet. Varighed: ca. 30 min. pr. klasse.

Form: Møde, Ledelsesrepræsentant som tovholder, dagsorden (se bilag)